

Описание функциональных характеристик программного обеспечения «MCS-2000»

Функциональные характеристики программного обеспечения подразделяются на несколько разделов: администрирование программного обеспечения, управление программным обеспечением, работа с экономическими данными, работа с договорами, управление потоками амбулаторных пациентов, регистрация оказанных медицинских услуг, работа с кассовыми пациентами, статистические данные, работа с аналитическими выгрузками, управление персоналом, управление регистрации о движении медицинской информации.

1. Раздел администрирования:

- Работа (создание, редактирование) справочников типа «код-наименование»;
- Работа (создание, редактирование) расширенных справочников (для медицинских исследований, обобщенных связок картотеки, информационных шаблонов и т.д.).

2. Раздел управления системой:

- Удаление документов по экономическим разделам;
- Удаление документов по медицинским разделам (заключения, статистические характеристики);
- Ведение раздела «Информационный портал» и «Новости»;
- Возможность обмена информации между пользователями программного обеспечения с помощью внутренней почты;
- Формирование разделов для групповой рассылки писем во внутренней почте;
- Формирование ролей доступа пользователей к информации в соответствии с должностными инструкциями;
- Формирование доступа персонала в соответствии с ролью (ролями).

3. Раздел по работе с экономическими данными:

- Создание, редактирование реестра медицинских услуг с указанием признака (раздела), к которым относятся услуги;
- Формирование и редактирование преискурантов на основе реестра услуг, базируясь на разработанных программах, с возможностью указания цены на услуги с определенной даты;

- Возможность наличия в прејскурантах услуг, цены которых указаны в условных единицах и стоимость которых должна автоматически рассчитываться при выставлении счетов по зарегистрированному в системе курсу;
- Автоматическое индексирование цен на услуги в соответствии с условиями обслуживания пациентов в медицинском учреждении;
- Проведение импорта и экспорта прејскурантов как из внешних данных (среда Excel), так из существующих элементов системы (например, другие прејскуранты);
- Ведение (создание и редактирование) реестров медико-экономических экспертиз, позволяющих отслеживать несоответствия между параметрами счета по услугам и данными пациента (несоответствие услуги полу пациента, нарушение кратности услуг за период, несоответствие услуги и оказавшего ее врача);
- Ведение систем скидок и надбавок на стоимости определенных процедур (система скидок и надбавок формируется под программу обслуживания, прикрепление скидки должно происходить непосредственно к пациенту по условию договоров);
- Ведение затратной части, позволяющей производить расчет расходных материалов, трудозатрат и т.д., на каждую процедуру в отдельности (данная функция реализуется в связке с разделом управления материально-техническим обеспечением при внедрении его у Заказчика);
- Формирование отчетности по персонифицированному учету и расходам/доходам в разрезе расчетов по себестоимости оказанных услуг и выставленным счетам.

4. Раздел по работе с договорами:

- Создание базовых основ договоров (видов, типов), содержащих обобщенные данные о виде договора (договор со страховой компанией, договор с организацией, индивидуальный договор, кассовый договор), о прејскуранте, индивидуальные настройки;
- Создание и редактирование расчетных договоров, формируемых на основе созданного ранее вида договора, с возможностью добавления МЭЭ, учета затратной части;
- Ведение (создание и редактирование) справочников страховых компаний, организаций;
- Возможность производить перерасчеты счетов и счетов-фактур по различным параметрам.

5. Раздел по управлению потоками амбулаторных пациентов:

- Регистрация пациента в системе и редактирование данных о нем;
- Поиск пациентов по основным критериям в базе данных;
- Регистрация страховых полисов пациента с указанием его номера, срока действия, страховой компании, с возможностью регистрации у пациента нескольких страховых полисов различного типа (ОМС, ДМС);
- Регистрация данных об инвалидностях (с возможностью снятия) и льготах пациентов;
- Прикрепление пациента к договорам и возможность построения расчетной схемы пациента с помощью индивидуальных настроек расчетных договоров;
- Проведение анализа данных по прикрепленным пациентам и формирование статистической отчетности;
- Создание графика работы врачей, кабинетов, аппаратов (с учетом наличия особых дней или интервалов в работе);
- Осуществление записи пациентов на прием на основе сформированного расписания работы персонала, подразделений медицинской клиники;
- Отображение в реальном режиме свободное время для записи на прием к врачам и ведение записи;
- Составление статистики по визитам пациентов на основании записи на прием.

6. Раздел по регистрации оказанных медицинских услуг:

- Стандартный ввод информации об оказанных медицинских услугах указать дату услуги, исполнителей (количество исполнителей не ограничено), диагноз по МКБ X, для всех типов оплат;
- Возможность выбора договора для проводки счета;
- Осуществление поиска данных по оказанным услугам;
- Наличие возможности обращения к справочной информации при вводе параметров.

7. Раздел по работе с кассовыми клиентами:

- Регистрация неприкрепленного контингента в едином реестре пациентов при первичном обращении пациента;
- Создание кассовых договоров на обслуживание в медицинской клинике;
- Регистрация оплат пациента на основании счета с автоматическим формированием уведомления об оплате, счета в электронном варианте и на бумажном носителе;
- Ведение балансов счетов и оплаты счета, а также счетов/фактур и оплаты.

8. Раздел статистики:

- Получение полного объема отчетной и интерактивной информации для каждого уровня управления. Информация предоставляется в формах разделах:
 - Госпитализация;
 - Динамическое наблюдение;
 - Заболеваемость;
 - Картотека
 - Комплексное диспансерное обследование;
 - Лабораторная отчетность;
 - Льготные рецепты;
 - Льготы;
 - Немедикаментозные методы лечения;
 - Нетрудоспособность;
 - Нормирование;
 - Общеполитклиническая статистика
 - Отчеты по справкам;
 - Посещаемость;
 - Рентген;
 - Рецепты беременных;
 - Скорая помощь;
 - Смертность;
 - Стоматология;
 - Стоматология-ортопедия;
 - УЗИ;
 - Учет беременных;
 - Функциональная диагностика;
 - Функциональная неврология;
 - Эндоскопия;
 - Отчетность по работе медицинских подразделений.

9. Раздел по работе с аналитическими выгрузками.

- Создание интеграции с бухгалтерской программой (возможность проверки только на реальном варианте программного обеспечения при наличии интеграции в версии программного обеспечения). Регламент интеграции обеспечивает ручную и автоматизированную синхронизацию данных за период.

- Алгоритм интеграции обеспечивает обязательную проверку корректности информации, информирует об уже имеющихся аналогичных данных.
- Ведение истории синхронизаций. Синхронизация проводится по одному источнику данных.
- Наличие контрольных отчетов, подтверждающих актуальность синхронизированной информации.
- Создание в ручном режиме и/или в автоматическом режиме, счетов для контрагентов на оплату за оказанные медицинские услуги по договорам с работой «по факту»;
- Создание в ручном режиме и/или в автоматическом режиме, счетов для контрагентов на оплату за оказанные медицинские услуги по договорам с работой «по предоплате»;
- Снятие услуг по браку в счетах по договорам «по факту» после отработки МЭЭ;
- Корректировка диапазонов прикреплений в счетах по договорам «по предоплате» после отработки МЭЭ;
- Формирование оплат от контрагентов за медицинские услуги с возможностью регистрации оплаты как непосредственно по выбранному счету, так и по договору (возможность регистрации оплат за оказанные медицинские услуги (погашение долга по счетам) и авансовые платежи);
- На основании выставленных счетов за медицинские услуги, оплат и актов медико-экономической экспертизы ведение отчетной документации по дебиторско- кредиторским отношениям с контрагентами.

10. Раздел по управлению персоналом:

- Ведение информации по персоналу в соответствии с установленными законодательством требованиями;
- Создание штатного расписания;
- Заполнение шаблона штатного расписания в соответствии с требованиями служебных инструкций. Во всех разделах предусмотрено ведение историй (отделений, должностей, нахождение на должности и т.д.);
- Создание табель- графиков;
- Ведение нормирования персонала.

11. Раздел по сбору и управлению медицинской информации:

- Создание справочников стандартной медицинской информации (справочник диагнозов МКБ X, справочник лекарственных средств, справочник стандартов лечения и т.д.);

- Ведение электронных описаний приемов на основе стандартизованных медицинских документов (бланков);
- Регистрация медицинских заключений пациентам на основе стандартных медицинских документов;
- Конвертация данных по лабораторным исследованиям из анализаторов (возможность проверки при подключенном лабораторном оборудовании);
- Ведение данных аллергологического анамнеза и факторов риска;
- Формирование единого анамнеза пациента специалистами;
- Создание назначений на обследования и закрытие назначений с привязкой результатов исследования по данному направлению;
- Ведение листов уточненных диагнозов пациентов с возможностью взятия пациента на активное динамическое наблюдение и ведение карты динамического наблюдения;
- Выписка рецептов, льготных рецептов, рецептов для беременных;
- Работа с заключениями по вызовам скорой помощи, формирование карт на плановую и экстренную госпитализацию;
- Формирование справочника с учетом нормирования для отделений с возможностью формирования отчетности на основании медицинских осмотров и заключений.

Реализация функционала программного обеспечения представлена в спецификации (отдельный документ «Спецификации»).